

## **SOMMARIO**

PREMESSA .....	1
AMBITO DI APPLICAZIONE .....	1
EFFICACIA DEL CODICE ETICO .....	1
PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE.....	2
APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	6
VIOLAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .....	6
DISPOSIZIONI FINALI.....	6

### **PREMESSA**

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di Actis snc siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i suoi Collaboratori nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Actis snc ritiene che l'etica nella conduzione della propria attività sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale dell'azienda; conseguentemente, l'Azienda ha deciso di adottare un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà ed onestà già condivisi, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività dell'azienda stessa.

La Direzione, il personale dipendente, i fornitori, i clienti e i collaboratori sono informati delle previsioni del Codice Etico affinché le osservino e vi s'ispirino costantemente nel proprio comportamento, in qualunque contesto essi siano chiamati ad operare con Actis snc. I comportamenti inosservanti del Codice Etico sono perseguiti e sanzionati.

Il presente Codice Etico è reso disponibile a tutte le parti interessate e diffuso a tutti i soggetti interessati tramite sito internet.

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Actis snc, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard e loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice Etico.

### **EFFICACIA DEL CODICE ETICO**

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale in forza. La sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti all'Azienda da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili. Altresì l'applicazione del presente codice è da ritenersi vincolante anche per tutti coloro che entrano in relazione con Actis snc (clienti, fornitori, collaboratori).

## PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

La condotta di tutti coloro che operano con l'Azienda è improntata ai principi di legalità, moralità e correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, lealtà e professionalità.

### **Legalità**

La Società opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice: tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative.

### **Moralità e Correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere imprescindibile per tutti i Destinatari che sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio. A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere, salvo omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Direzione.

### **Non Discriminazione**

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la Società evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

La Società, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

### **Riservatezza**

La Società si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Actis snc nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

### **Diligenza**

Il rapporto tra l'Azienda e i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi dell'Azienda rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi di Actis snc.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, alla Direzione affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

### **Lealtà**

L'Azienda e i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale, europea e internazionale, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un

sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

### **Professionalità**

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

Actis snc opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, indipendentemente dal contesto e dalle attività svolte. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con l'Azienda.

Actis snc non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

Actis snc si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

Ogni scelta imprenditoriale dell'Azienda è finalizzata alla creazione di valore nel rispetto dei criteri di competitività e concorrenza, degli interessi della clientela e dei diritti dei soggetti coinvolti.

Actis snc non persegue scopi illeciti e non ricorre a mezzi illeciti per raggiungere propri obiettivi sia nei rapporti con le istituzioni, gli enti e i funzionari pubblici che nei rapporti con le imprese private, sia nei riguardi della collettività che nei riguardi di dipendenti, collaboratori, partners, fornitori e clienti.

L'Azienda rifugge da ogni pratica fraudolenta, abusiva, collusiva o elusiva di norme.

L'Azienda si adopera in ogni modo da evitare che dalla propria attività possano derivare danni ingiusti.

L'Azienda osserva principi e regole di corretta amministrazione, assicurando costantemente l'adeguatezza e il corretto ed effettivo funzionamento del proprio sistema organizzativo ed amministrativo.

Le procedure adottate da Actis snc per la formazione e l'attuazione delle decisioni, la gestione delle risorse e il controllo assicurano la liceità, la legittimità, la coerenza, la congruità, la documentazione e la verificabilità delle proprie azioni.

L'Azienda assicura il corretto utilizzo dei propri sistemi informatico e telematico e salvaguarda l'integrità di dati, informazioni e programmi.

Actis snc assicura l'adeguatezza oltre che il corretto ed effettivo funzionamento dell'assetto contabile adottato, provvedendo alla regolare tenuta della contabilità e alla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nel rispetto delle norme e dei principi regolatori.

L'Azienda adotta processi di business che assicurino scelte gestionali improntate a rigorose analisi economiche e prudenti valutazioni dei rischi, a garanzia dell'ottimale impiego di beni e risorse.

L'Azienda assicura la lecita provenienza del denaro, dei beni e delle utilità impiegati

Il personale dipendente dell'Azienda presta la propria opera con diligenza e fedeltà, rispettando il Codice Etico, i modelli e le regole dettati da Actis snc, astenendosi da comportamenti contrari agli interessi della Società, salvaguardando la confidenzialità, la riservatezza e il segreto delle informazioni apprese ed assicurando l'integrità ed il corretto impiego dei beni e delle risorse aziendali.

Actis snc provvede affinché la dotazione, l'organizzazione e la formazione del personale sia adeguata alle esigenze ed alle evenienze della propria attività e ne promuove la crescita professionale.

La valutazione del personale da assumere o ingaggiare con contratto di collaborazione o fornitura è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi e alle esigenze progettuali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni della figura candidata. La Direzione adotta, nell'esercizio di tale attività, opportune misure per evitare favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Actis snc salvaguarda l'attività del proprio personale da ogni perturbamento o discriminazione.

Actis snc provvede e si assicura che né direttamente né indirettamente per opera di propri fornitori o partner siano impiegati cittadini di paesi terzi il cui soggiorno in Italia risulti irregolare.

La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro a tutela della salute dei lavoratori.

Actis snc e i suoi dipendenti e collaboratori condannano ogni forma di associazione che persegua fini illeciti e immorali.

Actis snc riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto della Società, trattando chiunque equamente e con dignità.

La Società rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da persone che hanno meno di sedici anni, e non tollera violazioni dei diritti umani.

La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di tutela dell'ambiente e del territorio. L'eventuale impiego di prodotti pericolosi avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione vigente. Sono adottate le misure necessarie a evitare incidenti che possano recare danno alla collettività ed all'ambiente.

La Società rispetta la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e assicura il rispetto di ogni norma di legge in tema di salute e sicurezza del lavoro e si impegna a far ricorso a fornitori che siano in grado di garantire i medesimi obblighi.

Actis snc persegue l'eccellenza nella qualità e nella convenienza dei servizi offerti.

I rapporti con i clienti e i fornitori non hanno contenuti né finalità illecite e sono improntati alla correttezza e al rispetto della legge, della concorrenza e delle regole del mercato.

Nei rapporti con i clienti ed i fornitori, la Società ed il proprio personale si astengono da condotte fraudolente, abusive, collusive o elusive di norme.

La scelta dei fornitori e i contenuti dei rapporti con essi intercorrenti sono determinati esclusivamente dalla qualità e dalla convenienza dei prodotti e dei servizi offerti. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società: la selezione dei fornitori e la

determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Qualora i rapporti con clienti e fornitori coinvolgano rapporti con istituzioni, enti pubblici e con soggetti che esercitano pubbliche funzioni o prestano pubblici servizi, la Società assicura l'assoluto rispetto della legge e dei principi stabiliti dal Codice Etico.

L'Azienda si astiene da ogni offerta, promessa o consegna di denaro o di altra utilità che possa condizionare l'adempimento dei doveri dell'ufficio o del servizio di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio. Si astiene altresì da qualsiasi pratica fraudolenta in danno di ente pubblico e società o ente esercente pubbliche funzioni o pubblici servizi.

La Società si astiene inoltre da qualsiasi condotta finalizzata o comunque strumentale al conseguimento fraudolento e indebito di contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.

L'Azienda assicura il corretto e puntuale impiego di contributi, finanziamenti, sovvenzioni e altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.

Actis snc non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati. Gli eventuali rapporti della Società con organizzazioni pubbliche, partiti politici, associazioni o comitati rispettano la normativa vigente ed i principi del Codice Etico.

Actis snc raccoglie e tratta dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche che giuridiche; tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali.

La Società si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al Regolamento UE 679/2016.

Il personale della Società che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite dall'Azienda stessa.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a rispettare quanto definito nelle seguenti norme di comportamento per il corretto utilizzo degli strumenti informatici che l'azienda mette a disposizione dei dipendenti.

In particolare i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati.

Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa e in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale.

Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio all'Azienda, o indebiti vantaggi per sé, per la Società, o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Nessuno deve offrire denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere, né in nome o per conto della Società, né a titolo personale, a dipendenti di persone, società o enti, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto

nell'interesse della Società. Inoltre, nessuno può sollecitare o accettare denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere da fornitori o clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della Società.

In deroga a quanto nel presente paragrafo stabilito, regali e oggetti promozionali possono essere dati a clienti o accettati, purché non eccedano i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato come una ricerca di favori.

Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Inoltre, le persone in azienda sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività.

Non si deve divulgare a nessuno informazioni che Actis snc non abbia reso di pubblico dominio, salvo a persone che lavorando per la Società abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano buon motivo per averle; o ad altre persone autorizzate dalla Società a riceverle; o a persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle proprie mansioni.

Non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei propri compiti e lavori.

Non immagazzinare informazioni dell'Azienda su computer privati od altri supporti.

#### APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Actis snc si impegna a diffondere il Codice Etico a tutto il personale, ai collaboratori diretti ed indiretti e ai clienti attraverso pubblicazione sul sito internet <https://www.actispietro.it/>

Tutte le persone devono conoscere il Codice Etico e osservare quanto è in esso prescritto.

#### VIOLAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Actis snc.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori. Le violazioni saranno perseguite dalla Società nel rispetto della normativa vigente.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Ogni variazione e/o integrazione che comporti una riedizione del presente Codice Etico sarà approvata dalla Direzione e diffusa tempestivamente.